

★結婚・住所変更・扶養等に係る手続(手当)書類について★

【改姓】

届出の種類	添付書類等
姓名変更届	戸籍抄本(または戸籍謄本)1通
旧姓使用申出書(希望者のみ)	
給与口座振込 申出・変更申出書 (銀行にて姓名変更手続をした後)	銀行口座名と口座番号が確認できる写し (通帳見開き部分のコピー)

その他

- ◇共済組合の姓名変更手続 … 総括庶務係担当(内線 7805)
 - ◇職員証の姓名変更手続 … 文書法規係担当(内線 7875)
 - ◇保険医登録証・麻薬免許の姓名変更手続 … 文書法規係担当(内線 7715)
- (戸籍抄本原本1部)
- ◇医療従事者免許証の書換 … 個人で保健所等に書換を申請
新しい免許証発行後、コピーを人事係にご提出願います。
- *扶養親族がいる場合⇒【扶養関係】参照

【住所変更】

届出の種類	添付書類等
通勤届 ※申請フォームにて届出	
住居届(該当者のみ) ※申請フォームにて届出	(支給要件具備の場合) 契約書全ページの写し、住民票、家賃 支払確認資料 (支給要件喪失の場合) 最終家賃支払確認資料(転居日前日を含) ※詳細は届出案内に記載
給与の口座振込 申出・変更申出書	

その他

- ◇共済組合の住所変更手続 … 総括庶務係担当(内線 7805)
- ◇麻薬免許の住所変更手続 … 文書法規係担当(内線 7715)

【扶養関係】

届出の種類	添付書類等
扶養親族届	(扶養に入れる場合) ・住民票(「続柄」は省略しない) ・収入確認書類(該当者のみ) (扶養から外す場合) ・理由が分かる書類 ※被扶養者の状況により必要書類が異なりますので、届出裏面をご参照ください。

その他

- ◇共済組合の扶養手続 … 総括庶務係担当(内線 7805)

通勤届・住居届・扶養親族届の提出期限 … 事実発生から **15日以内**

ご記入にあたり、不明点等ありましたら下記担当までご連絡ください。

総務課人事係 手当担当(内線 7874、7717)

●通勤届(各種変更)



住所の変更や通勤方法の変更等、現在の届出から変更がある場合は、下記フォームより遅滞なく届出ください。(事実発生より **15 日以内**)

※届出遅延の場合は、支給が遅れたり返納が発生したりします

なお、申請フォームの利用には、全学認証アカウントでのログインが必要となります。設定等に関しましては総合情報メディアセンターの HP をご参照ください。

【通勤届フォーム】

URL : <https://forms.office.com/r/A7UjGYwnt1>

二次元コード :



※届出には全学認証アカウントでのログインが必要となります。

全学認証アカウントについて不明点があればこちらをご覧ください。

<https://www.media.gunma-u.ac.jp/ITservices/account/>

(申請方法)

- ① 上記 URL 又は二次元コードからログインページを開き、自身のアカウント（メールアドレス）を入力する。

The image shows two side-by-side screenshots of a Microsoft login page. The left screenshot shows the top of the page with the URL 'login.microsoftonline.com' and the Microsoft logo. Below the logo is the text 'サインイン' (Sign in) and a prompt to enter an email address or phone number. There is a blue button labeled '次へ' (Next). The right screenshot shows the same page but with a red arrow pointing to the input field for the email address, which contains '@gunma-u.ac.jp'. Above the input field is the text 'サインイン' (Sign in) and a prompt to enter the account. Below the input field is a blue button labeled '次へ' (Next).

- ② 群馬大学のサインインページへ移動するので、アドレスの@より前（ユーザーID）と、任意のパスワードを入力する。

- ③ ログインを押下後、二段階認証ページへ飛ぶので、設定したアドレスに届く二段階認証パスワードを入力する。

※全学認証アカウント申請時に必ず二段階認証を設定すること。

- ④ 申請フォームから通勤届申請を行う。



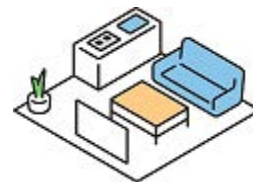
【問い合わせ先】

昭和地区事務部総務課人事係

内線：7717, 7874

Email：kk-msomu5@ml.gunma-u.ac.jp

◎住居届の電子申請



住居手当は、常勤教職員、期間業務職員(医員、医員(シニアレジデント)及び研修医を除く)が対象です。該当の教職員の皆様は、住居届の申請を以下申請フォームより届出ください。

事実発生日(採用日、転居日等)から **15 日以内**の届出が必要です。遅延の場合は住居手当の支給ができなくなります。

【住居届フォーム】

URL : <https://logoform.jp/f/OkWeo>

二次元コード：



(要件)

ア (教職員の居住する借家・借間)

住宅を自ら借り受け(契約者が教職員本人)、当該住宅に居住し、自ら月額 16,000 円を超える家賃を支払っている(職員宿舎は該当しません)

イ (配偶者の居住する借家・借間)

単身赴任手当を支給される教職員で、配偶者が居住するための住宅を借り受け、現に当該住宅に配偶者が居住し、月額 16,000 円を超える家賃を支払っている教職員

ウ (単身赴任手当に係る子の居住する借家・借間)

単身赴任手当を支給される配偶者のない教職員で、単身赴任手当の支給要件に係る子が現に居住している住宅(学生寮等職員と同居して生活を営むための住宅でないと明らかに認められる住宅を除く)を借り受け、月額 16,000 円を超える家賃を支払っている教職員

(添付書類)

届出の事由ごとに添付書類が異なります。

○新規(採用、持家→借家)

住民票

賃貸借契約書(条文もあわせた全頁のコピー)

更新した場合は原契約書と事実発生日を含む更新契約書(更新のお知らせ)

事実発生日を含む家賃の支払いが分かる書類

○支給要件の喪失（借家→持家、契約者（支払者）の変更）

旧住居の、転居日の前日を含む最終家賃の支払いが分かる書類

○転居（借家→借家）

住民票

賃貸借契約書（条文もあわせた全頁のコピー）

更新した場合は原契約書と事実発生日を含む更新契約書（更新のお知らせ）

新住居の、事実発生日を含む家賃の支払いが分かる書類

旧住居の、転居日の前日を含む最終家賃の支払いが分かる書類

○契約関係の変更

契約関係の変更が分かる契約書等

○家賃額の改定

家賃額の改定内容が分かる契約書等（変更日・変更前後の家賃額等）

家賃額改定直前の家賃の支払いが分かる書類

家賃額改定直後の家賃の支払いが分かる書類

例）5月1日家賃額改定の場合は、4月分家賃と5月分家賃の支払いが分かる書類

※「家賃の支払いが分かる書類」

領収証の写し、ATM等の振込明細書の写し、引き落とし部分の通帳コピー、ネットバンキングの場合は支払部分が分かるスクリーンショット 等です。

上記の金額に家賃以外（敷金、共益費、町内会費、手数料等）が含まれる場合は、分かるように内訳のご記入をお願いいたします。

金額の明細（請求書等）がある場合はそちらも添付願います。

（添付書類の提出が間に合わない場合）

提出が間に合わない添付書類があっても、フォームにより届出は先に行ってください。

そのうえで、添付書類については、用意でき次第、

・受付番号・職員番号・氏名・書類の種類

を明記のうえ、人事係宛（kk-msomu5@ml.gunma-u.ac.jp）へメール添付にてご提出ください。

※すべての書類が揃い次第、支給開始となります（支給額は遡及いたします）。



【問い合わせ先】

昭和地区事務部総務課人事係

内線：7717, 7874

Email：kk-msomu5@ml.gunma-u.ac.jp

■家賃支払確認書類の例

○クレジットカードでの支払
5 月分家賃の支払の場合

5月26日 お支払い分のご利用明細

Q 日付、金額、明細の名前（店名、ETCなど）

26.04.19	1回払い
26.04.21	1回払い
26.04.23	1回払い
26.04.23	1回払い
26.04.27	1回払い

大東建託パートナーズ 入居費用 263,116 円へ

お支払い金額 263,116 円

支払区分 1

今回回数 1

ご契約に必要な費用のご案内

大東建託パートナーズ株式会社
2026年 4月 14日

契約番号
建物部屋CD
駐車場CD

入居日
所在地
建物名称

項目	金額	消費税	課税対象外
対象月 5 月日割			
家賃	15,354		課税対象外
駐車場使用料	1,806		課税対象外
共益費	519		課税対象外
その他費用（課税）	67		課税対象外
その他費用（課税対象外）	395		課税対象外
自治会費	56		課税対象外
対象月 6 月分より 1ヶ月			
家賃	68,000		課税対象外
駐車場使用料	8,000		課税対象外
共益費	2,300		課税対象外
その他費用（課税）	300		課税対象外
その他費用（課税対象外）	1,752		課税対象外
自治会費	250		課税対象外
礼金	68,000		課税対象外
敷金	0		課税対象外
クリーニング費	70,000		課税対象外
契約時保証委託料	22,000		課税対象外
鍵交換費	3,000		課税対象外
自治会入会金	0		課税対象外
消費税額	13,173	10%	10%
外税額	1,317		
課税対象外	248,626		
A 合計	263,116		
ご請求金額（円）（A+B+C）	263,116		（内消費税 1,317円含む）
ご請求金額（円）	0		

ご契約開始後の毎月のお支払金額総合計は 81,432 円です。
課税率月額を以て算出し、クレジットカードでお支払いいただく場合、収納手数料100円（内消費税10円）が必要です。

○領収証

4 月分家賃の支払の場合

領 収 証

発行日 2026年04月27日
発行No. 000318329-1

金額 ￥141,989-

上記金額正に領収いたしました。

領収日 2026/03/27 お支払い方法 振替

名宛人及び金額を訂正したものは無効です。

大和リビング株式会社
東京都新宿区西新宿6丁目
Dタワー西新宿8階
お問い合わせ先
北関東支店 群馬営業所
027-370-2305
登録番号 T5010601042427

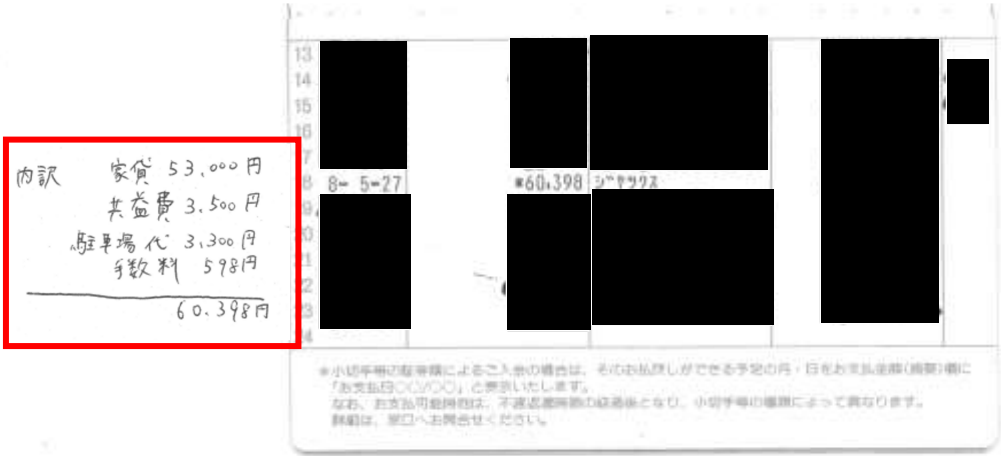
【内 訳】	物件・部屋・区画	内容	年月	税率	税込金額
		賃料	2026/04	非	¥135,000-
		共益費	2026/04	非	¥5,000-
		電気料金	2026/04	10%	¥1,689-
		町会費	2026/04	対象外	¥300-

金額（税込）		内消費税額	
10%	1,689円	153円	
対象額	歩調税 140,000円	0円	
対象外	300円	0円	
計	141,989円	153円	

■家賃支払確認書類の例

○通帳の写

6 月分家賃の支払の場合



○ネットバンキングのスクリーンショット

4 月分家賃の支払の場合



給与の口座振込 申出・変更申出 書

群馬大学長 殿

令和 年 月 日申出

申 出 者	職員番号						申 出 の 事 由	1 新 規 2 住所、氏名変更 (旧姓：) 3 金融機関、口座等変更 4 その他 ()	
	学 部 等								
	フリガナ								
	氏 名								
	生年月日	昭・平・令		年		月			
住 所	フリガナ								
	〒								
	電 話								

国立大学法人群馬大学教職員給与規則（給与の支払）第 5 条及び国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則（給与の支払）第 2 6 条に基づき、下記のとおり 申 出 ます。
変更を申出

振 込 先	金融機関等 の 名 称	銀 行 金 庫 支店
	預金の種類	1．普通預金 2．当座預金
	口 座 番 号	
振込開始時期		令和 年 月から

注 1．該当する番号又は事項を○で囲むこと。
2．振込先等は十分に確認のうえ明瞭に記入すること。
3．銀行口座名（カナ）と口座番号が確認できる写しを添付すること。