

学生証再交付願

年 月 日

群馬大学長 殿

所 属 (学部・研究科・学府)
学 年 (年次)
学籍番号 (番)
入学年度 (氏 年度)
名 ()
生年月日 (年 月 日生)

下記事由により学生証の再交付を受けたいので申請します。

記

事 由 (該当するものに○を記入)

紛失 盗難 磁気不良 破損 改姓 有効期限切れ その他
()

----- 【以下、紛失・盗難の場合に記入】 -----

紛失・盗難日付 (年 月 日 ())
紛失・盗難場所 ()

(レ点チェックする)

紛失場所及び周辺について探しましたが、見つかりませんでした
学生センター窓口または教務担当窓口への確認 済

紛失回数 初回 ・ 回目

今後留意する点を記入すること。

()

(レ点チェックする)

学生証が見つかった際は、必ず返却します