

# 2024年度(令和6年度)群馬大学医学部医学科第2年次編入学試験 出願前照会の申請方法

更新日付: 令和5年5月29日

修得済みの科目(履修中又は履修予定を含む)が出願要件として適用されるか不明な場合、以下のとおり文書による出願前照会(郵送による申請)を受け付けます。希望する方は、次の手順により申請を行ってください。

なお、2021年度(令和3年度)から2023年度(令和5年度)入試(※)において、出願を受理された者は、出願要件の変更がありませんので、改めての照会は不要です。

※実施年度は2020年度(令和2年度)から2022年度(令和4年度)

(1)以下の URL から、必要事項を**出願前照会申請フォーム**へ入力し、送信する。

●出願前照会 申請フォーム <https://forms.gle/YuGnrDkenc8FqVBGA>

(2)「**出願要件確認票**」をホームページよりダウンロードする。

出願要件で示された科目単位と、自身の修得済み単位等を照らし合わせ、必要事項等を記入し、A4 サイズに印刷する。(★1)

●「出願要件確認票」のダウンロードは[こちら](#)

※出願要件確認票への記入は、PC での入力・手書き、どちらでも結構です。

(3)「**成績証明書**」(写しで可)及び「**照会したい科目単位の授業内容がわかる資料**」(シラバス等の資料の写し。全てA4サイズ。)を準備する。(★2)

(4)「**成績証明書**」の該当科目名の左側に、上記「**出願要件確認票**」で示している出願要件番号①～⑩を鉛筆等で記入する。出願要件とご自身の修得単位との関連付けが分かるようにしてください。

(5)群馬大学から回答する文書の**返送用封筒**を準備する。

<返送用封筒>角形2号封筒に 120 円切手を貼付し、送付先住所・氏名を記載したもの(★3)

(6)上記(★1)～(★3)を同封し、「**出願前照会**」と朱書きの上、下記担当係宛に郵送する。

・★1:出願要件確認票(必要事項を記入済のもの)

- ・★2:成績証明書・照会したい科目単位や授業内容の分かる資料(シラバス等)
- ・★3:返送用封筒(120円切手を貼付、送付先住所・氏名を記載したもの)

【送付先】〒371-8511 群馬県前橋市昭和町3-39-22

群馬大学昭和地区事務部学務課入学試験係 ※6月28日(水)郵送必着

(7) 出願資格の有無について審査後、**7月中旬(予定)**に群馬大学医学部から文書による回答(郵送)をいたします。このため、返送用封筒に記載する住所は、本件回答文書の送付先住所としてください。

#### 【注意事項】

- ※1 出願前照会において提出する成績証明書は写しでかまいませんが、出願時には原本の提出をお願いいたします。
- ※2 履修中(履修予定含む)の科目について照会する場合は、当該科目の科目名・単位数・授業内容がわかる資料(シラバス等)のみで審査いたします。なお、出願時には、大学で履修手続きを行ったことが分かる、科目名及び単位数の明記された証明書又は履修登録票等の提出が必要になります。
- ※3 自然科学科目「生物学(進化又は系統発生を含む)」の照会を行う場合は、授業内容に「進化又は系統発生」が含まれていることが分かるシラバス等の資料を必ず添付して下さい。