|  |  |
| --- | --- |
| **✔** | 教育研究等補助者 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

別紙様式第２号

※該当の職種に✓を付すこと

給与の口座振込申出書

　 群馬大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日申出

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  出  者 | 職員番号 |  |  |  |  |  |  |  |  | 申  出  の  事  由 | １　新　　規  ２　住所，氏名変更  　（旧姓：　　　　　　　）  ３　金融機関，口座等変更  ４　その他  　（　　　　　　　　　　） |
| 学 部 等 |  | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | |
| 氏　　名 | 印 | | | | | | | |
| 生年月日 | 昭・平　　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| 住  所 | フリガナ | | | | | | | | | | |
| 〒 | | | | | | | | | | |
| 電　　話 | | | | | | | | | | |

※職員番号は大学で記入します。

国立大学法人群馬大学教職員給与規則（給与の支払）第５条及び国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則（給与の支払）第２６条に基づき，下記のとおり　申出 ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振  込  先 | 金融機関等  の名称 | 銀　行　 　 支店  　　　　　　　　　　金　庫 |
| 預金の種類 | １．普通預金　　２．当座預金 |
| 口座番号 |  |
| 振込開始時期 | | 年　　　月から |

注　１．該当する番号又は事項を○で囲むこと。

　　　　２．振込先等は充分に確認のうえ明瞭に記入すること。

　　　　３．銀行口座名（カナ）と口座番号が確認できる写しを添付すること。

　住民登録地の住所（市区町村長あて給与支払報告用）

|  |
| --- |
| 〒 |

・翌年１月１日住民登録されている予定の住所を記載してください。

・記載された情報は税法で定められている給与支払報告業務に使用します。

・口座振込申出書欄に記載した住所と同じ場合は,その旨「**同上**」等のように記載願います。