様式４

**勤務時間変更　申請書**

（本学の**学生**を雇用する場合）

【**雇用責任者**の記載欄】　※雇用責任者の記載欄は，【雇用計画欄】及び【被雇用者の記載欄】を記入後に記入してください。

学長　殿

以下のとおり変更したいので，よろしくお取り計らい願います。

　　　　提出日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 職名 |  | 雇用責任者氏名 |  |

【雇用計画欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 　勤務時間変更年月日 | 　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 被雇用者 | 氏名 |  | 職員番号 |  |
| 職名 |  | 所属・係講座 |  |
| 変更前勤務日 | 勤務時間（休憩時間） | 時間数 |
| 　　月曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　火曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　水曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　木曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　金曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 週合計 | 時間 |
| 変更後勤務日 | 勤務時間（休憩時間） | 時間数 |
| 　　月曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　火曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　水曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　木曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　金曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 週合計 | 時間 |
| ※ 特殊な勤務形態の場合は，勤務予定表を添付してください。 |
| 本学における他の職の雇用状況 | [ ] TA: 時間/週，　　　時間/月，[ ] RA: 時間/週，　　　時間/月[ ] その他　( ) : 時間/週，　　　時間/月 |
| 本学における雇用の週合計 | 時間 |

＜雇用にあたっての注意事項＞

※ 労働時間は，本学での他の職種の労働時間を含め，7時間以内/日，19時間以内/週です。

※ 被雇用者が学生の場合は、受ける授業等に支障がないよう配慮してください。

**裏面については，被雇用者（学生）が記入してください。**

【**被雇用者**の記載欄】※被雇用者（学生）が記入　※本欄は，【雇用計画欄】の記入後に記入のこと。

以下の項目をチェックし申告してください。

[ ]  今回雇用されるもの以外も本学で雇用されています。

→※雇用されている場合は，雇用状況等について，以下に表に記入してください。

以下の表には既に雇用されている職についてのみご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 雇用期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 所　　属 |  | 職名 |  |
| 勤務日 | 勤務時間（休憩時間） | 時間数 |
| 　　月曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　火曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　水曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　木曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 　　金曜日 | 　　　　:　　～　　:　　　　　（　　:　　～　　:　　） | 時間 |
| 本学の他の職の週合計 | 時間 |

[ ]  勤務時間は，履修登録している授業と重複していません。　　　　　　　　　重複している場合

[ ]  勤務時間は，本学における他の雇用（ＴＡ，ＲＡ等）と重複していません。　雇用できません。

上記の内容に相違ありません。また，【雇用計画欄】のとおり雇用されることに同意します。

　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |