様式５

**経費変更　申請書**

【**雇用責任者**の記載欄】　※雇用責任者の記載欄は，【雇用計画欄】を記入後に記入してください。

学長　殿

以下のとおり変更したいので，よろしくお取り計らい願います。

　　　　提出日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 職名 |  | 雇用責任者氏名 |  |

【雇用計画欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 　　経費変更年月日 | 　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 被雇用者 | 氏名 |  | 職員番号 |  |
| 職名 |  | 所属・係講座 |  |
| 変更前経費 | 科研費 | 課題番号（科研費） |  |
| 課題名 |  |
| 研究代表者名 |  |
| 科研費以外 | プロジェクト名称（コード） | 　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　） |
| 所管名（コード） | 　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　） |
| 寄附金以外の外部資金は交付期間をご記入ください | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 |
| 変更後経費 | 科研費 | 課題番号（科研費） |  |
| 課題名 |  |
| 研究代表者名 |  |
| 科研費以外 | プロジェクト名称（コード） | 　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　） |
| 所管名（コード） | 　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　） |
| 寄附金以外の外部資金は交付期間をご記入ください | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 |

※同期間に複数財源での雇用不可