様式５

**経費変更　申請書**

【**雇用責任者**の記載欄】　※雇用責任者の記載欄は，【雇用計画欄】を記入後に記入してください。

学長　殿

以下のとおり変更したいので，よろしくお取り計らい願います。

　　　　提出日：令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | | |
| 職名 |  | 雇用責任者氏名 |  |

【雇用計画欄】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費変更年月日 | | | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 被雇用者 | 氏名 |  | | | | 職員番号 |  |
| 職名 |  | | | | 所属・係講座 |  |
| 変更前経費 | 科研費 | | 課題番号（科研費） | |  | | |
| 課題名 | |  | | |
| 研究代表者名 | |  | | |
| 科研費  以外 | | プロジェクト名称（コード） | | （　　　　　　　　　　） | | |
| 所管名（コード） | | （　　　　　　　　　　） | | |
| 寄附金以外の外部資金は交付期間をご記入ください | | | | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | | |
| 変更後経費 | 科研費 | | 課題番号（科研費） | |  | | |
| 課題名 | |  | | |
| 研究代表者名 | |  | | |
| 科研費  以外 | | プロジェクト名称（コード） | | （　　　　　　　　　　） | | |
| 所管名（コード） | | （　　　　　　　　　　） | | |
| 寄附金以外の外部資金は交付期間をご記入ください | | | | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | | |

※同期間に複数財源での雇用不可