

労働時間割振表（記入例）

学部等	☐ 医学系研究科・医学部 ☒ 医学部附属病院 ☐ 保健学研究科	☐ 重粒子 ☐ 先端ユニット ☐ 事務部	所属部署 〇〇科
-----	---	---	-------------

自 ×× 年 4 月 1 日
至 △△ 年 3 月 31 日
職名 事務補佐員
氏名 群 馬 大 輔
直接監督者確認印 印

時間	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
月																	9 : 00 ~ 16 : 00 (6 時間)
火																	9 : 00 ~ 16 : 00 (6 時間)
水																	9 : 00 ~ 16 : 00 (6 時間)
木																	9 : 00 ~ 16 : 00 (6 時間)
金																	9 : 00 ~ 16 : 00 (6 時間)

備考

合計 30 時間

- ※ 記入上の注意
- ・ 1 日の労働時間は、「非常勤教職員就業規則」にて時間給を設定していることから 30 分などの分単位には設定できません。1 時間単位で設定してください。上限は 7 時間です。
 - ・ 労働時間が 6 時間を超える場合は、休憩時間を 45 分以上取ってください。
 - ・ 常勤職員の労働時間は、原則 8 : 30 ~ 12 : 00, 13 : 00 ~ 17 : 15 です。

上記のとおり労働時間が確定しました。