

# 労働時間割振表 (記入例)

学部等 医学部附属病院

所属部署 ○○科

自 ×× 年 4 月 1 日

至 △△ 年 3 月 31 日

職名 医員 (大学院生)

氏名 群馬大輔

直接監督者確認印 

時間

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

月	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
火		—————															
水																	
木																	
金							—————										

8 : 00 ~ 12 : 00 (4 時間)

13 : 00 ~ 17 : 00 (4 時間)

合計 8 時間

備考

### ※ 記入上の注意

- 1日の労働時間は、「非常勤教職員就業規則」にて時間給を設定していることから30分などの分単位には設定できません。1時間単位で設定してください。上限は7時間です。
- 労働時間が6時間を超える場合は、休憩時間を45分以上取ってください。
- 常勤職員の労働時間は、原則8 : 30 ~ 12 : 00, 13 : 00 ~ 17 : 15です。

上記のとおり労働時間が確定しました。