

※欠席当日または欠席の事由消滅後5日以内に提出すること

※学会等で事前に欠席を届ける場合には、欠席日の1ヶ月前までに提出すること

講義欠席届

整理No.

			届出日	年 月 日	
学籍番号		学年		氏名	
チューター名					
欠席日	年 月 日()		~	年 月 日()	
欠席する講義					
欠席理由	体調不良 ・ 学会等参加 ・ 服喪 ・ その他				
詳細					

※インフルエンザ等の感染症での欠席の場合は、「領収書」「医師の診断書」等、医療機関を受診したことを確認できる書類を添付してください。

※学会等参加の場合は、本人の演題発表等が予定されている場合にはその日付・内容が確認できる書類を添付してください。

※服喪やその他の場合は、その日付・内容が確認できる書類を添付してください。

添付書類提出確認

提出先: 医学科教務係
(共用施設棟3階)