

【記入例】

(様式1)

平成28年度群馬県やま・さと応援隊活動調査業務委託

企画提案書

群馬県知事あて

平成28年 月 日

学校名 学校法人〇〇大学

所在地 〒

群馬県〇〇市〇〇

代表者名 〇〇大学長 〇〇〇〇

| | | | | | |
|-------------------------|--|--------|--------------|-------|---------------------------|
| 担当教員 (責任者) | 氏名 | 前橋 D 介 | | 所属学部 | 農学部 |
| | 連絡先 | 住所 | 前橋市大手町1-1-1 | | |
| | | 電話 | 027-226-3152 | Email | nousonka@pref.gunma.lg.jp |
| 活動地域 (未定の場合 は空白可) | 市町村 | 〇〇市 | 地域名 | 〇〇集落 | |
| 応援テーマ | 地域に根付く伝統野菜を活用した活性化の道筋を探る | | | | |
| 活動内容的 ・ 目的 | <p>〇〇市〇〇集落には、他の地域ではほとんど栽培されていない〇〇という野菜が昔から栽培されている。</p> <p>私ども〇〇大学〇〇ゼミナールでは、地域の住民からこの食材の調理の仕方を教えていただくともに、大学生の若い視点により新たなレシピ(調理法)を見いだす。</p> <p>また、〇〇大学の文化祭や、日頃から共同研究を行っている××大学の文化祭に参加し、この地域の野菜や加工品をPRする。</p> | | | | |
| 活動計画 | <p>6月下旬 実地調査 1日 参加〇人 住民に伝統食材の加工の仕方を教えていただく。</p> <p>7月中旬 試食会 3日 参加〇人 大学生が開発した料理を試食していただきアドバイスをいただく。また、空いた時間には農作業のお手伝いなどをさせていただく。</p> <p>8月中旬 レシピの完成</p> <p>9月下旬 〇〇大学文化祭への出店 参加〇人 自大学の文化祭に、地域の野菜販売や、学生が開発した料理等を提供し、〇〇地域のPRをする。</p> <p>10月上旬 ××大学文化祭への出店 参加〇人 自大学文化祭と同様に販売等で〇〇地域のPRを行う。</p> <p>10月中旬 成果発表会 1日 参加〇人 〇〇集落のお祭りに参加し、これまでの成果の発表と、学生が開発した料理の提供等を行う。</p> <p>随時 〇〇大学〇〇ゼミナールで運営しているホームページで、本活動を紹介する。</p> | | | | |

【記入例】

| | | |
|------------------|--|-----|
| 活動成果 (アウトプット) | <p>地元の農産物を使用したレシピ集の作成が最終的な成果物となるが、そのための作業として、試食品を作成し、多くの方に試食をしていただく。このことにより、性別や年代ごとによるニーズを把握することができ、貴重なデータが得られる。</p> <p>これらのレシピやデータ等は活動地域の道の駅等に引き継ぎ、更なる特産物の開発のきっかけに役立ててもらおう予定である。</p> <p>また、学園祭で活動地域の農産物の販売等を行うことは、活動地域を宣伝するために役立てることができる。なお、その場で、10月の月上旬に開催される〇〇集落のお祭りの宣伝を行うことで実際に活動地域への呼び込みも図る。</p> <p>最後に、10月に開催される〇〇集落のお祭りでは、今年度の活動の成果を発表する予定である。この成果発表により、地域の内外の人に地域の魅力を発信する。具体的には、域外の方に対しては、再びこの地域を訪れたいようになるように、域内の方に対しては、地域の魅力の再発見をできる場として活用する。</p> | |
| 隊員構成 | <p>教員： 〇〇学部〇年：</p> | |
| これまでの活動地域との関わり | <p>〇〇大学〇〇ゼミナールでは、平成25年度より、この地域に根付く食に関する生活文化について調査を行っている。</p> <p>また、この地域の住民とは活動開始時よりお世話になっており、昨年度は地域住民や市役所と連携し、市民農園で農産物の栽培を行い、料理をふるまった。</p> | |
| 地域の将来像 | <p>〇〇集落には、今回使用する伝統野菜以外にも多くの独特な食材や料理等がある。</p> <p>現在は、生産量も少ないため、それらの食材等が地域の活性化等に役立ってはいないが、将来的にはそれらの食材や料理を道の駅等で販売したいと考えている。</p> <p>また、マスコミ等にそれらの食材が取り上げられることで、より多くの観光客がこの地域を訪れ、お金を落とすとしていただけるように発展するようなイメージを描いている。</p> | |
| 応縁隊実績 | 平成 年度 | 成果： |
| | 平成 年度 | 成果： |
| | 平成 年度 | 成果： |

※欄が不足する場合には、別紙でも差し支えありません。

【添付書類】(様式2) 経費見積書